

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เดือน รอบ ๑๒ เดือน

สรุปรายงานการดำเนินการ

การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

รอบ ๑๒ เดือน (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ	สำนักปลัด , กองคลัง , กอง ศึกษาฯ และวัฒนธรรม , กองช่าง



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง...อำเภอสายบุรี...จังหวัดปัตตานี

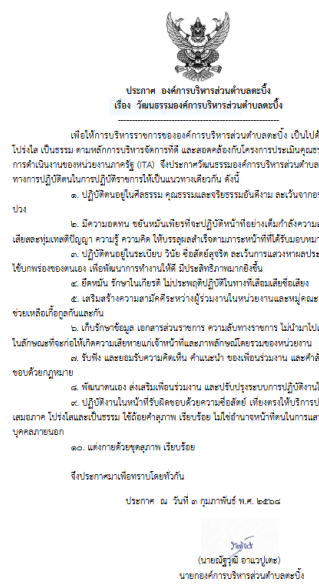


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง	๒๐/๒/๖๘	<p>เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น. นายณัฐวุฒิ อาแวปุเตะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เปิดพิธีโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมทั้งมอบนโยบายในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ทุกวาระ ทุกเทศกาลและ ทุกโอกาสต่างๆ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่อดูแลทุกข์สุขและให้บริการประชาชนในหมู่บ้าน ตำบล เขต อบต. แทนรัฐบาลกลาง มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีงบประมาณ และพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งทุกคน งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งทุกคน ต้องไม่แสวงหาเพื่อได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ที่มีของด้วยกฎหมาย ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความต้อนรับ หรือแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่นใด แทนการให้สิ่งของ ๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวด้วยวิธีใด <p>ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <div style="text-align: center;">  <p>(นายณัฐวุฒิ อาแวปุเตะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง</p> </div> </div>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง	๒๐/๒/๖๗	มอบนโยบายไม่รับของขวัญและวัฒนธรรมองค์กร	 <p>ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เรื่อง วัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง</p> <p>เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการธรรมาภิบาล และสอดคล้องกับโครงการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่ประกาศโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตนในการปฏิบัติราชการให้เป็นแบบอย่างที่ดี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม สะอาดจากอบายมุข ความซื่อสัตย์ ๒. มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๓. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย ซื่อสัตย์สุจริต สะอาดจากอบายมุข ไม่รับของขวัญและใช้ภาพของตนเอง เพื่อเป็นการทำมาหากิน มีประสิทธิวิภาตามากยิ่งขึ้น ๔. ยึดมั่น รักษาในเกียรติ ไม่ประมาทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ๕. เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและบุคคลอื่น พร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน ๖. มีเกียรติคุณ เกียรติคุณและราชการ ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับของขวัญหรือของขวัญในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และภาคีความร่วมมือของหน่วยงาน ๗. รับผิดชอบ และยอมรับความผิดชอบ ส่วนตัว ของเพื่อนร่วมงาน และคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วยกฎหมาย ๘. ทัศนคติ端正 ส่งเสริมเพื่อนร่วมงาน และปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากขึ้น ๙. ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสในการรายงานข้อความ เสนอภาค ไร่ไปและเงินธรรม ใช้โดยสุภาพ เรียบร้อย ไม่ถึงอำนาจหน้าที่ในการลวงลอบประโยชน์จากบุคคลภายนอก <p>๑๐. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย</p> <p>จึงประกาศณาเพื่อทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>วิบูลย์ (นายวิบูลย์ อ่าวโศภน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

☀ ☀ ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสุชานา ดีอรามา)
 หัวหน้าสำนักปลัด
 ผู้รายงาน