



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(ห้วงเวลา ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระยะเวลา ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙)**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การปรับปรุงทำแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหาร อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	- ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบต. ทาง ก.อบต. เป็นผู้ดำเนินการแทน - มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่างจาก กสถ.
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอบต.และพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมีนางสาวพาริตา همانจิตร นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น	งบประมาณที่ใช้จ่ายไปแล้ว ๔๑,๗๖๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดทำฐานข้อมูลผู้ที่เกษียณอายุราชการ เพื่อขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้ นายวุฒิพล แดงเงิน จ่ายเดือนละ ๘,๓๕๒ บาท
	-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	สิทธิ์เบิกจ่ายตรงกรณีสำรองจ่าย อบต.จะดำเนินการเบิกให้ตามใบเสร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล
	-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๓๖,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานอบต. ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑.นาง อารีนา มาหามะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานอบต.และพนักงานจ้าง	๑๘๗,๐๘๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานอบต.และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานอบต.จังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานอบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานอบต.ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	๒๕๒,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	-อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานอบต.ในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางซาลีอมา สาและ ตำแหน่ง ปลัด อบต. เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวสุชานา ตือราแม ตำแหน่ง หน.สำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

				๓. นายยากาเรีย ดิเยาะ ตำแหน่ง ผอ. กองการศึกษา ฯ จำนวน เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานในแต่ละกอง	๒๐๙,๕๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	-อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด
นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมและวินัยของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล	-จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๓๐,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการจัดอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างจำนวน ๖๖ คน วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานอบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.ตะบิ้ง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้