

คู่มือสำหรับประชาชน : การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตตำบลตะบิ้ง เว้นจากได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแทนองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้แล้วในสัญญา เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณสถานที่อาคารหรือสถานที่อื่นใดในครอบครองของตนไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในประการที่ไม่ถูกต้องด้วยสุลักษณะ ตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่ายเททิ้งหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตหรือได้จัดไว้ให้โดยเฉพาะ ห้ามมิให้ผู้ใดทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ นอกอาณาเขตที่รองรับที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้งได้จัดไว้ ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยปละละเลยให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่พื้นของตน ในสภาพที่ประชาชนเห็นได้จากที่สาธารณะ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี โทรศัพท์ 0-7333-0638 ทางเว็บไซต์ www.tabing.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
ไม่มีข้อมูลขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ			

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	รายละเอียดค่าธรรมเนียม
1)	<p>ค่าเก็บขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</p> <p>ก. ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหะวันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร 10 บาท</p> <p>ข. ค่าเก็บมูลฝอยประจำเดือนสำหรับตลาดโรงงานอุตสาหกรรมหรือสถานที่ ซึ่งมีมูลฝอยมากกว่าวันละ 1 ลูกบาศก์เมตร 40 บาท</p> <p>ค. ค่าเก็บมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ 50 บาท เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 100 บาท</p> <p>ง. ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรก หรือลูกบาศก์เมตรต่อๆ</p> <p>(หมายเหตุ: -)</p>	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ร้องเรียน ณ ช่องทางที่ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)
2)	ร้องเรียนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี (หมายเหตุ: (0-7333-0638))
3)	โทรศัพท์ : 0-7333-0638 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ : www.tabing.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์ม (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ -

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน : (ใส่ชื่อกระบวนงาน)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : (ชื่อหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ในส่วนของกระบวนงาน) (Division, Department, Ministry)

ประเภทของงานบริการ : (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

หมวดหมู่ของงานบริการ : (ใส่ชื่อประเภทงานบริการ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : (ใส่ชื่อ ก.ม.ที่ให้อำนาจการอนุญาต)

ระดับผลกระทบ : (ใส่ระดับผลกระทบ)

พื้นที่ให้บริการ : (ใส่พื้นที่ให้บริการ)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : (ใส่กฎหมายที่กำหนดระยะเวลา)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : (ใส่ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน :

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -